



Občina Benedikt

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80; faks: 02 703 60 81

Številka: 354-18/2020-5

Datum: 26. maj 2020

Naročnik: **OBČINA BENEDIKT
ČOLNIKOV TRG 5
2234 BENEDIKT**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

IZGRADNJA KANALIZACIJE SV. TRIJE KRALJI – II. FAZA

**VRSTA POSTOPKA:
POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM
ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU**

**OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
JN003249/2020-W01, z dne 26.5.2020**

Vsebina dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Dokumentacija za pripravo ponudbe
7. Popisi del



Občina Benedikt

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80; faks: 02 703 60 81

1. POVABILO K SODELOVANJU

1.1 SPLOŠNO

Naročnik:	Občina Benedikt Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt
Spletni naslov naročnika:	www.benedikt.si
Kontaktna oseba naročnika:	Andreja LORBER
Telefonska številka:	02 703 60 89
e-mail:	andreja.lorber@benedikt.si

1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:	Izgradnja kanalizacije Sv. Trije Kralji – II. faza
Razdelitev na sklope:	NE
Variantne ponudbe:	NE
Jezik ponudbe:	Slovenski, vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku
Rok veljavnosti ponudbe:	31.7.2020
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju. Naročnik si pridržuje pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjem v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3
Rok pričetka:	Takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi izvajalca v delo
Rok dokončanja:	30.9.2020
Dostopnost dokumentacije na strani naročnika:	www.benedikt.si

1.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudb izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo

(18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, najkasneje do **8.6.2020 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18402

1.4 USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

1.5 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.6 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **1.6.2020 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

¹ *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Naročnik sme v skladu s 67. členom spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8.6.2020** in se bo začelo ob **9.05** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.8 POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden bo 1 (en) krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o ponudbeni ceni.

ŽUPAN
mag. Milan REPIČ l.r.



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

2.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ponudba (izpolnjena, žigosana in podpisana)
- vzorec pogodbe (izpolnjen, žigosan in podpisan)
- podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (izpolnjen, žigosan in podpisan – če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci)
- izjave, dokazila in listine iz 8. točke navodil za izdelavo ponudbe
- izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisan; če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala)
- tehnično specifikacijo/popise (izpolnjene, žigosane in podpisane)
- parafiran vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- parafiran vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi
- partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji – skupna ponudba)
- izjave, dokazila in listine iz 8. točke navodil za izdelavo ponudbe

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je v 8. točki 3. poglavja Navodil določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4.

Podizvajalci v ponudbi

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, mora ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca (**OBR-8**) ter listine in dokazila iz 8. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).

5.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v 10. dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV (pogodbena vrednost brez DDV po 76.a členu ZDDV-1) za katere se daje finančno zavarovanje. To finančno zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po opravljeni primopredaji objekta. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (**OBR - 7.1**).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

6.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje ob dokončnem prevzemu gradbenih del izročiti naročniku ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku v višini 5% od vrednosti realiziranih pogodbenih del z DDV (pogodbena vrednost brez DDV po 76.a členu ZDDV-1), za katera se daje garancija **(OBR - 7.2)**.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

7.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, informativni DDV, popuste in rabate.

Naročnik zahteva predložitev ponudbe in izvedbo del po sistemu »**cena na enoto**«.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v popisih. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in popravki v ponudbenem predračunu niso dovoljeni.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka, lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.

Naročnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev, določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: Izjava, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3 (OBR-2)

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala)

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

2. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

3. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali mora biti član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravljal storitev.

(če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala)

B.2 Ekonomski in finančni položaj

4. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila ter da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: obrazec BON, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov

ali

potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikov TRR, ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov

(če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala)

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost

5. Da je ponudnik sposoben dela opraviti do **30.9.2020**.

6. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

7. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika.

(Če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi, če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec)

Dokazilo za 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točko: izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)

8. Da ima odgovorni vodja del v zadnjih petih letih ustrezne reference z vodenjem vsaj enega objekta nizke gradnje, ki vključuje gradnjo kanalizacije, v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV. V zadnjih petih letih pomeni šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil.

Opozorilo: vrednosti predloženih posameznih referenčnih del se ne seštevajo!

Dokazilo: izjava o referencah odgovornega vodje del (OBR-5)

(če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi)

9. Da je ponudnik v zadnjih petih letih samostojno ali v skupni ponudbi že izvedel eno uspešno izgradnjo vsaj en objekt nizke gradnje, ki vključuje gradnjo kanalizacije, v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV in predloži ustrezna potrdila. V zadnjih petih letih pomeni šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil.

Opozorilo: vrednosti predloženih posameznih referenčnih del se ne seštevajo!

Dokazilo: izjava ponudnika o referencah, referenčno potrdilo in kopija pogodbe (OBR-6, OBR-6/A)

(če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi)

Opomba:

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje, razen če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. starost.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

4. MERILA

9.

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Upošteval se bo ponder - **najnižja ponudbena cena (100%)**. Na podlagi merila bo izbran ponudnik, ki bo oddal DOPUSTNO² ponudbo in bo glede na merilo najugodnejši (bo ponudil najnižjo ponudbo za izvedbo razpisanih del).

² *Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacija in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V primeru enakovrednih ponudb, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

10.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014 – ZDU-11, 60/2017 in 72/2019; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-JN003249/2020-W01.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, pri čemer mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

ŽUPAN
mag. Milan REPIČ l.r.

6. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE

PONUDBA, št. _____

Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA BENEDIKT

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne 26.5.2020 pod št. JN003249/2020-W01, predmet »Izgradnja kanalizacije Sv. Trije Kralji – II. faza« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

- Samostojno
- Skupno ponudbo
- S podizvajalci

(Ustrezno obkrožite)

1. Podatki o ponudniku

Firma oz. ime	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Številka telefona	
Številka telefaksa	
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba)	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

2. Ponudbena cena / ponudbeni predračun (v EUR)

Vrednost brez DDV v EUR (vključno s popustom)	
(Informativni) 22 % DDV po 76. a členu ZDDV-1 v EUR	
Skupaj pogodbeno vrednost, vključno z informativnim 22 % DDV v EUR	

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.7.2020.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

3. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1.	
2.	
3.	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 1. in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

4. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)

DA

NE

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec Podizvajalci v ponudbi **(OBR-8)**

Ponudniku, ki nastopa brez podizvajalcev, ne predloži teh dveh obrazcev.

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

IZJAVA O RAZLOGIH ZA IZKLJUČITEV

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev, določeni v 75. členu Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

1. Izjavljamo, da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov.
2. V zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa.
Ponudnik predloži dokazila v skladu z 8. točko B.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.
3. Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom usposobljenega kadra za izvedbo javnega naročila in odgovornim vodjem del, ki izpolnjuje pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje (14. člen Gradbenega zakona³).
4. Razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

³ Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/2017 in 72/2017 – popr.)

Ponudnik: _____
Polni naziv podjetja: _____
Sedež in njegova občina: _____
Št. vpisa v sodni register: _____
Št. vložka: _____
Matična številka podjetja: _____
Naročnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt za namene javnega razpisa »Izgradnja kanalizacije Sv. Trije Kralji – II. faza«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 26.5.2020, pod številko objave JN003249/2020-W01, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila in vpogleda v e_Dosje za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

- a) Ime in priimek: _____, podpis: _____
EMŠO: _____, datum in kraj rojstva: _____
stalno bivališče: _____
- b) Ime in priimek: _____, podpis: _____
EMŠO: _____, datum in kraj rojstva: _____
stalno bivališče: _____
- c) Ime in priimek: _____, podpis: _____
EMŠO: _____, datum in kraj rojstva: _____
stalno bivališče: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVO
o strokovnem kadru in referencah odgovornega vodje del

Izjavljamo,

- da razpolagamo s strokovnim kadrom ter tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila,
- da kadri izpolnjujejo pogoje za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

Za odgovornega vodjo del se imenuje:

Ime in priimek:

Izobrazba:

Številka IZS: _____

Zaposlen pri ponudniku (DA / NE) (*obkrožiti*).

Vodja del mora biti strokovno usposobljen za razpisana dela in imeti izobrazbo v skladu s 14. členom Gradbenega zakona.

Odgovorni vodja del ima v zadnjih petih letih ustrezne reference z vodenjem izgradnje vsaj enega objekta nizke gradnje, ki vključuje gradnjo kanalizacije, v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV. V zadnjih petih letih pomeni šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil.

Zap. št.	Naročnik/investitor	Predmet pogodbe in vrsta objekta	Vrednost pogodbe brez DDV	Leto realizacije
1.				
2.				
3.				

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih samostojno ali v skupni ponudbi že izvedli eno uspešno izgradnjo vsaj enega objekta nizke gradnje, ki vključuje gradnjo kanalizacije, v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV in prilagamo ustrezna potrdila (OBR-6A). V zadnjih petih letih pomeni šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil.

Zap. št.	Naročnik/investitor	Predmet pogodbe in vrsta objekta	Vrednost pogodbe brez DDV	Leto realizacije
1.				
2.				
3.				

Datum:

Žig:

Podpis:

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila (naročnik):

potrjujemo, da je izvajalec:

_____ (odgovorni vodja del)

za nas izvajal

_____ (vrsta objekta)

v vrednosti _____ EUR

v obdobju od _____ do _____

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je gradnjo izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.

Datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrdila:

**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je »Izgradnja kanalizacije Sv. Trije Kralji – II. faza« (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu

Za: **Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt**

Datum: *[vpiše se datum izdaje]*

VRSTA GARANCIJE: garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE: *[vpiše se številka garancije]*

GARANT: *[vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje]*

NAROČNIK: *[vpiše se ime in naslov naročnika garancije]*

UPRAVIČENEC: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

OSNOVNI POSEL: Naročnikova obveznost odprave napak v garancijskem roku po *[naziv pogodbene osnove]* št. **Izgradnja kanalizacije Sv. Trije Kralji – II. faza**« v pogodbeni vrednosti EUR sklenjene dne med in *[običajno med Naročnikom in Upravičencem]*.

ZNESEK IN VALUTA: EUR

Z besedo: _____,00/100)

[vpiše se znesek s številko in besedo]

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

[nobena/navede se listina- npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun]

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov..... *(navede se naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *[garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov]*

DATUM VELJAVNOSTI: *[vpiše se datum zapadlosti garancije]*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *[vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika]*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v garancijskem roku po osnovnem poslu, le-teh v pogodbenem roku ni odpravil.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancije rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Ponudnik: _____

PODIZVAJALCI V PONUDBI

1.

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Velikost družbe: (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba)	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

2. V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (*ustrezno obkroži*):

DA

NE

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

VZOREC GRADBENE POGODBE

NAROČNIK: OBČINA BENEDIKT, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, matična številka: 1332139, ID za DDV: SI77399935, ki jo zastopa župan mag. Milan REPIČ (v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: _____, matična številka: _____
ID za DDV: _____, ki ga zastopa: _____,
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO**UVODNE DOLOČBE****1. člen
(Uvodna določba)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za izvedbo investicije **IZGRADNJA KANALIZACIJE SVETI TRIJE KRALJI – II. FAZA**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne 26.5.2020, številka objave JN003249/2020-W01;
- da je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila.

PREDMET POGODBE**2. člen
(Predmet pogodbe)**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo izgradnjo kanalizacije Sveti Trije Kralji – II. faza v dolžini 532 m.

Zgoraj navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca št. _____,
- s predpisi, standardi in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte,

- z izdanim gradbenim dovoljenjem št. 351-533/2019/6 z dne 21.2.2020 ter izdelano projektno dokumentacijo:
 - DGD št. 468-06/17 z dne oktober 2019, ki jo je izdelal AGJ, arhitekturno projektiranje in ravnanje z odplakami d.o.o., Pot na kamenšak 17, 2230 Lenart
 - PZI št. 468-06/17 z dne oktober 2019, ki ga je izdelal AGJ, arhitekturno projektiranje in ravnanje z odplakami d.o.o., Pot na kamenšak 17, 2230 Lenart
- s potrjenim terminskim planom.

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

3. člen (Vrednost pogodbe)

Skupna vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša:

Vrednost brez DDV v EUR (vključno s popustom)	
(Informativni) 22 % DDV po 76. a členu ZDDV-1 v EUR	
Skupaj pogodbena vrednost, vključno z informativnim 22 % DDV v EUR	

Za izgradnjo kanalizacije se DDV obračuna v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/2011 – UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19).

Cene po enoti so fiksne in nespremenljive do konca gradnje.

Naročnik ima za investicijo planirana sredstva v proračunu za leto 2020 na proračunski postavki 40504 Izgradnja kanalizacije Sv. Trije Kralji – II. faza, konto 42040206 Gradbena dela.

4. člen (Obračun dela in način plačila)

Opravljen dela se obračunavajo mesečno. Izvajalec izstavlja začasne mesečne situacije na osnovi dejansko opravljenih del, potrjenih s strani nadzornega organa.

Naročnik je dolžan izvajalcu oz. podizvajalcem nesporni del s strani nadzora potrjenih mesečnih situacij plačati 30. dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena gradbena dela.

Izvajalec predloži naročniku mesečno situacijo, potrjeno s strani nadzornega organa, v elektronski obliki skupaj z vsemi prilogami do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil izbranemu nadzorniku v potrditev v roku 10 dni po uspešno opravljenem komisijem pregledu del brez pripomb in zadržkov.

5. člen (Podizvajalci v pogodbi)

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

ALI

Za izvajalca bodo pogodbeno dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci

1. [naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

Predmet del: [opis],

Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (z DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

2. [naziv in polni naslov]

ltd.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj ali storitev in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena tudi vse zahtevane podatke iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na podizvajalce.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

DINAMIKA IZVAJANJA DEL

6. člen (Uvedba v delo)

Naročnik je dolžan izvajalca uvesti v delo v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Izvajalec je dolžan z deli pričeti takoj po uvedbi v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik

in knjigo obračunskih izmer. Rok za uvedbo v delo in rok za pričetek del se lahko sporazumno odložita v primeru izrednih in utemeljenih dogodkov.

V roku 7 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo del po tej pogodbi v načrtovanem obsegu.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po uvedbi v delo izdelati in z naročnikom in z nadzornim organom uskladiti podroben terminski in finančni plan dela in pridobiti njuno potrditev.

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in drugo dokumentacijo. V primeru, da izvajalec prične z delom pred uvedbo v delo, se ne glede na prejšnje odstavke šteje, da je uveden v delo. Izvajalec je v tem primeru dolžan takoj pisno obvestiti naročnika o pričetku del.

7. člen (Rok za dokončanje del)

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del takoj po uvedbi v delo,
- zaključek vseh pogodbenih del: 30.9.2020.

Kot zaključek vseh pogodbenih del se šteje opravljen komisijskih pregled brez pripomb in zadržkov z vso potrebno dokumentacijo, s prevzemom izvedenih del s strani naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka, razen v primeru, ko povečani obseg del presega 10% vrednosti investicije brez DDV po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje v rokih in vrednostih iz predhodnih odstavkov tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki in vrednostjo izvedbe del. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila odloči naročnik sam.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru ne izvedbe del skladno z določilom četrtega odstavka tega člena ali prekoračitve roka za dokončanje vseh pogodbenih del po krivdi izvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe materialno odgovarja naročniku za vso škodo, ki naročniku nastane, zlasti pa krije vse stroške nadzora, škodo zaradi morebitnega neprejema, zmanjšanja ali vračanja sofinancerskih sredstev, ki zaradi zamude ne bi bila prejeta ali bi bila zmanjšana, in ostale stroške in škodo, ki naročniku nastanejo zaradi prekoračitve roka za dokončanje del.

8. člen **(Obvestilo o dokončanju del)**

Izvajalec je dolžan po vseh izvedenih delih naročnika pisno obvestiti, da je gradnja končana in mu skupaj z obvestilom predložiti vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo za izvedbo kakovostnega in kvalitativnega pregleda ter drugo dokumentacijo v slovenskem jeziku (ateste, certifikate, navodila za vzdrževanje in uporabo, garancijske liste, PID, geodetski posnetek novega stanja in dokazila o zanesljivosti, evidenčnih listih gradbenih odpadkov, tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov,...).

9. člen **(Komisijski pregled)**

Po prejemu vse potrebne tehnične, projektne in druge dokumentacije se naročnik zaveže, da bo v roku 10. dni pregledal dokumentacijo in izvedel komisijski pregled izvedenih del.

Ob pregledu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščenih predstavniki naročnika, izvajalca, upravljalcev in nadzornega organa komisijski zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka izvedenih gradbenih del in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- pregled dokumentacije in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

V primeru neuspešno opravljenega komisijskega pregleda izvedenih del in morebitne dopolnitve projektne in tehnične dokumentacije je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti oz. pomanjkljivosti, ugotovljene z internim zapisnikom, v roku, ki mu ga določi naročnik, vendar ne dlje kot je v 7. členu določen pogodbeni rok za zaključek vseh pogodbenih del.

Če pogodbeni stranki s komisijskim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

10. člen (Končni obračun)

Po uspešnem komisijskem pregledu brez pripomb in zadržkov je izvajalec upravičen naročniku v elektronski obliki izstaviti končni obračun in dva tiskana izvoda s končnim poročilom, ki mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega mora izvajalec še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- slikovno gradivo sprotnega izvajanja del, predvsem vseh skritih del, ki kasneje niso več dostopna.

11. člen (Uporabno dovoljenje)

Zahtevo za uporabno dovoljenje vloži na upravno enoto naročnik. Izvajalec je dolžan pripraviti naročniku vso potrebno dokumentacijo na način, da bo zahteva popolna. V primeru poziva pristojnega organa po dopolnitvi zahteve ali dodatnih pojasnil je izvajalec dolžan naročniku predložiti zahtevano dokumentacijo ali pojasnila v roku, ki mu ga je določil naročnik.

12. člen (Izročitev in prevzem del)

Zapisnik o komisijskem pregledu del brez pripomb in zadržkov je pogoj za prevzem del s strani naročnika.

Prevzem del se izvede zapisniško v prisotnosti pogodbenih strank.

Na podlagi prevzema izvedenih del s strani naročnika, je izvajalec dolžan predložiti naročniku veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar najkasneje do roka, ki je določen v 7. členu te pogodbe. Predložena bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje je pogoj za plačilo končne situacije.

V primeru, če katera od pogodbenih strank neopravičeno odkloni sodelovanje pri prevzemu del ali se neopravičeno ne odzove vabilu, se lahko zapisnik o primopredaji opravi enostransko. Posledice v zvezi s primopredajo nastanejo z dnem, ko pogodbenik pošlje zapisnik.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen (Obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

- po podpisu te pogodbe izvajalca uvedel v delo in mu predal celotno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- sam ali po nadzorni službi potrjeval vzorce opreme in materialov najkasneje v roku 10 delovnih dni od predložitve le-teh, tehničnih podatkov in atestne dokumentacije,
- izvajal svoje plačilne obveze kot izhajajo iz te pogodbe.

14. člen (Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, normativi ter standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del in načelu dobrega gospodarja oz. strokovnjaka in dobre prakse;
- izvedel vsa dela v skladu s terminskim in finančnim planom;
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča;
- pred začetkom del na celotni trasi, kjer poteka investicija, ugotovil in dokumentiral obstoječe stanje na terenu pred posegom;
- označil gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta; imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb in namestil kopijo prijave gradbišča na vidno mesto ter označil gradbišče skladno s predpisi,
- zagotovil prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotovil vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotovil vsakodnevno prisotnost odgovornega vodje gradbišča ter v času izvajanja del stalno prisotnost delovodja na gradbišču,
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za potrebne prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov, ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- med izvajanjem gradbenih del omogočil stalno prometno dostopnost na lokalni cesti in dostopnost za neovirano delovanje poslovnih dejavnosti ter neoviran dostop stanovalcev na območju gradnje;

- vse poškodbe podzemnih vodov, privatne lastnine in zemljišč popravil na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku 30 dni od podpisa zapisnika o ugotovljeni škodi;
- vsakodnevno vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o gradbiščih. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oz. pooblaščen predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
- zagotovil sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, ki ga bo v treh (3) izvodih dostavil naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del;
- opozoril naročnika in nadzorno službo o vseh nepredvidenih okoliščinah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbenih rokov. Dodatnih ali nepredvidenih del izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika;
- ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011);
- da bo upošteval varstvene predpise pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča ter prevzel skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji;
- upošteval navodila zastopnika naročnika in njegovega odgovornega nadzornika;
- kot koordinator na gradbišču usklajeval dela in upošteval navodila zastopnika naročnika in njegovega odgovornega nadzornika;
- po končanih delih na svoje stroške popravil vse poškodbe na cestišču nastale v času in zaradi izvajanja gradbenih del po tej pogodbi;
- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali drugih oseb;
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na celotni trasi na kateri poteka investicija, v prvotno ali boljše stanje;
- izvajal dela v skladu z razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- da bo sodeloval pri informiranju in obveščanju javnosti o investiciji;
- ščitil interese naročnika;
- naročnika obveščal o morebitnih skritih napakah v projektni dokumentaciji.

FINANČNA ZAVAROVANJA

15. člen

(Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV (pogodbena vrednost brez DDV po 76.a členu ZDDV-1). Izvajalec mora zavarovanje izročiti najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe.

Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po predvidenem zaključku gradnje in primopredaji objekta.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo garancijo za dobro izvedbo del z novim rokom trajanja le-te, v skladu s

spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec ne predloži garancije s podaljšanim rokom, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. člen **(Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)**

Ob primopredaji objekta se izvajalec zavezuje predložiti **garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5% od končne vrednosti izvedenih del z DDV (pogodbena vrednost brez DDV po 76.a členu ZDDV-1) z veljavnostjo do trideset dni po poteku garancijske dobe.

Če izvajalec ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let po izdaji uporabnega dovoljenja oziroma po prevzemu del s strani naročnika.

Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Ti garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bo objekt kot celota zgrajen ter opravljen pregled in prevzem izvedenih del.

17. člen **(Superkolavdacija)**

Pred potekom garancijske dobe, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti se opravi dokončna predaja objekta (superkolavdacija).

POGODBENA KAZEN

18. člen **(Višina pogodbene kazni)**

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2‰ (dva promila) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV (pogodbena vrednost brez DDV po 76.a členu ZDDV-1) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI PO POGODBI

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Andreja LORBER.

Naročnikov pooblaščen nadzornik je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____

Odgovorni vodja del na gradbišču je _____

Odgovorni vodja gradbišča je _____.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodjo del brez predhodnega soglasja naročnika.

SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE

20. člen

(sprememba pogodbe)

V primeru, da se zaradi dokončnega (in pravnomočnega) posamičnega akta, izdanega v upravnem (ali drugem) postopku iz razlogov, ki niso na strani pogodbeni strank, spremenijo okoliščine tako, da bistveno vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti, se lahko pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zahteva spremembo te pogodbe v primerih:

- spremembe predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb te pogodbe;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu te pogodbe.

Naročnik lahko zahteva spremembo te pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

21. člen

(Razlogi na strani naročnika)

Izvajalec ima pravico zahtevati razveljavitev pogodbe v primerih, če izvajalec po krivdi naročnika ne more pričeti z deli v dogovorjenem roku po uvedbi izvajalca v delo.

V primeru, da naročnik zamuja s plačilom, izvajalec ne more zahtevati razveljavitve pogodbe, ampak mora nadaljevati z deli, skladno s terminskim in finančnim planom.

22. člen

(Razlogi na strani izvajalca)

Naročnik ima pravico razveljaviti oz. razdreti pogodbo v primerih če:

- izvajalec huje krši določila iz te pogodbe ali zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi v primerjavi s potrjenim podrobnim terminskim planom,
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke, tudi po pisnem opominu nadzorne službe,
- pride do spremenjenih okoliščin in stranki ne dosežeta soglasja glede ustrezne spremembe pogodbe, skladno z načelom uravnoteženosti in pravičnosti,

- ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz te pogodbe.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi zgoraj navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV (brez DDV po 76.a členu ZDDV-1) .

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen (Protikorupcijska klavzula)

V smislu preprečevanja korupcije ali drugega poslovanja, ki je v nasprotju z moralo ali javnim redom, morajo vse pogodbene stranke upoštevati določbo prvega odstavka 14. člena ZIntPK, po kateri je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

24. člen (Prenehanje veljavnosti pogodbe in reševanje sporov)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče na sedežu naročnika.

25. člen (Končna določba)

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka: _____
V _____, dne _____

IZVAJALEC

Številka: 354-18/2020-____
V Benediktu, dne _____

NAROČNIK
OBČINA BENEDIKT
Župan
mag. Milan REPIČ

7. POPISI DEL